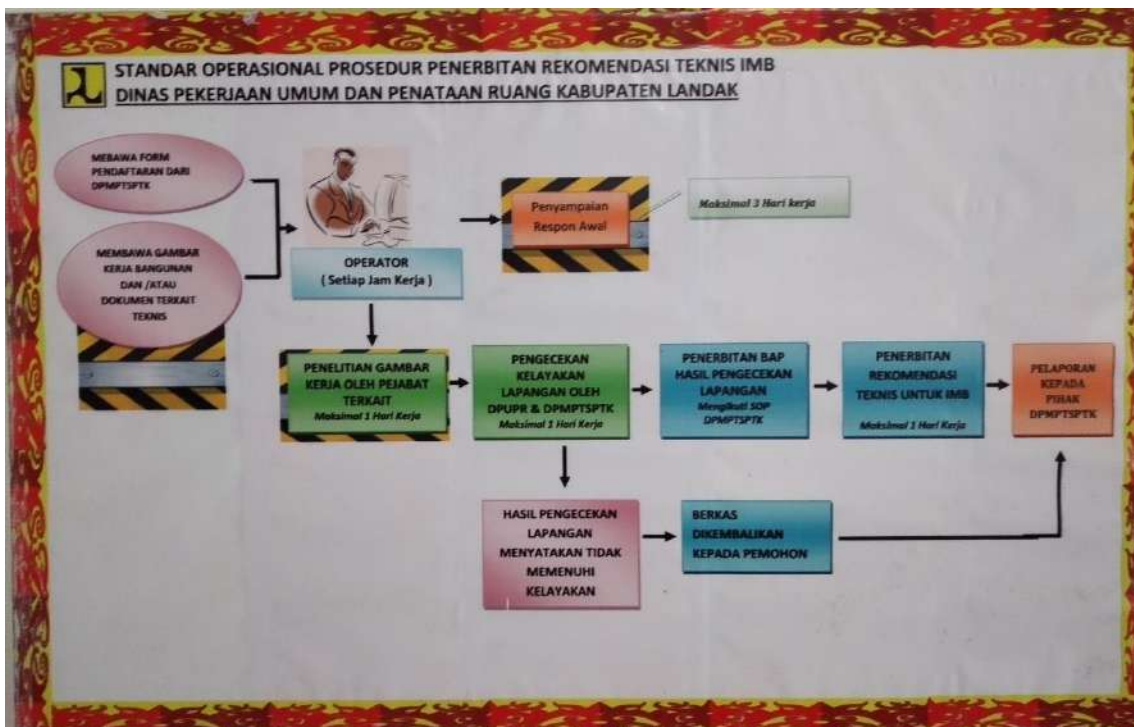
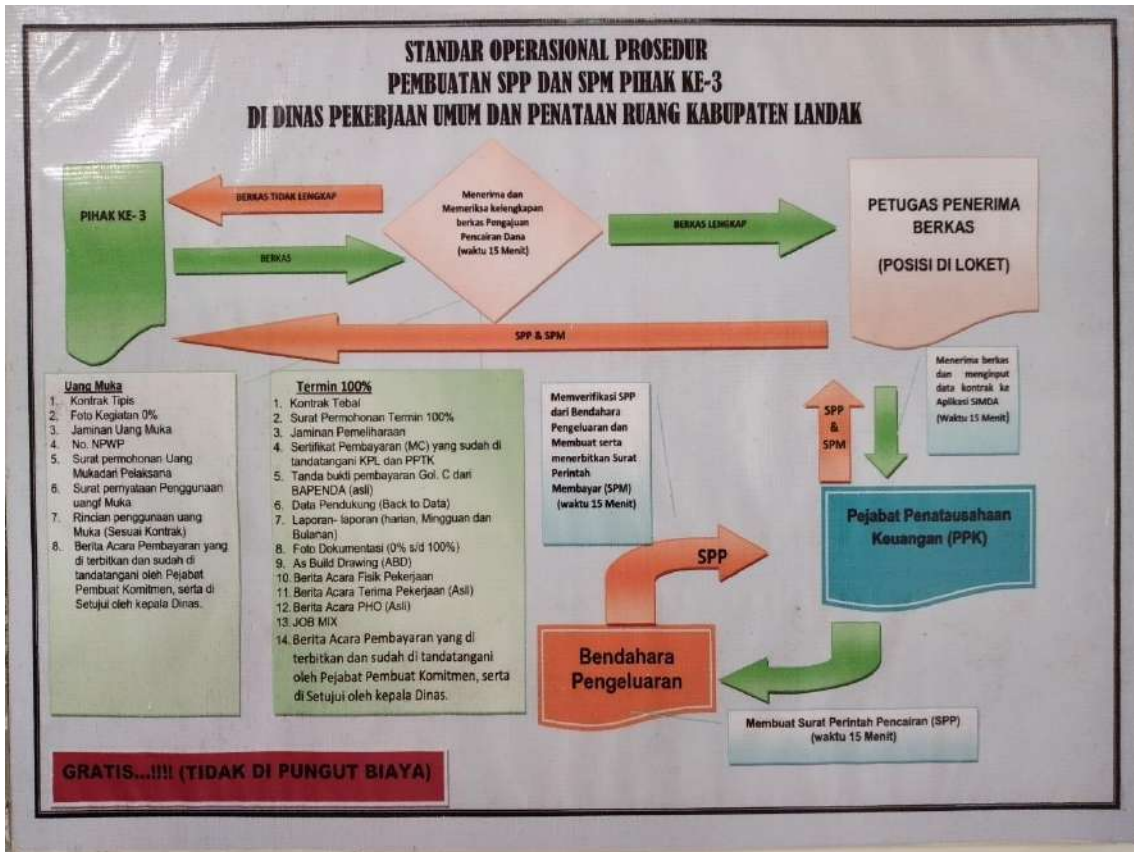




**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG
DAN PERUMAHAN RAKYAT
KABUPATEN LANDAK**

**DOKUMEN
PELAYANAN PUBLIK**

1. STANDAR PELAYANAN





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADUAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LANDAK





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LAYANAN PENGUJIAN MUTU KONSTRUKSI
DINAS PUPRPERA KAB. LANDAK**



Bina Jasa Konstruksi
#BersamaKitaMembangun



BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI IUJK
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
DAN PERUMAHAN RAKYAT
KABUPATEN LANDAK



BADAN USAHA SEBAGAI PEMOHON

(MENGAJUKAN BERKAS REKOMENDASI SIUJK SESUAI DENGAN PERSYARATAN YANG DI TENTUKAN)



BERKAS MASUK LOKET SEKRETARIAT DPUPRPERA KABUPATEN LANDAK

VERIFIKASI I

(CEK KELENGKAPAN BERKAS) SD/ JASKON STAF JASKON

BERKAS TIDAK LENGKAP



BERKAS LENGKAP

TIDAK SESUAI



VERIFIKASI KE-2

(CEK KESESUAIAN SBU DAN KBL/ OSS SERTA KESESUAIAN DOMISILI)

KASI/ JASKON DPUPRPERA



SESUAI



PENANDATANGAN SURAT REKOMENDASI OLEH KEPALA DINAS PUPRPERA KAB. LANDAK



ARSIP DAN PENGAMBILAN SURAT REKOMENDASI DI LOKET SEKRETARIAT DPUPR PERA KAB. LANDAK



PERSYARATAN REKOMENDASI IUJK

1. FC AKTA PENDIRIAN BADAN USAHA (1)
2. FC. SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) (1)
3. FC. KARTU TANDA PENDUDUK DIREKTUR (1)
4. FC. SKTK/SKA TENAGA TEKNIS YANG BEKERJA DI BUJK (1)
5. FC. NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) DAN LAMPIRAN KBLI YANG DIKELUARKAN DARI LEMBAGA OSS (1)
6. PRINT FOTO KANTOR DAN PLANG PERUSAHAAN (1)
7. SURAT KETERANGAN DOMISILI BUJK YANG MASIH BERLAKU YANG DIKELUARKAN DARI KELURAHAN/DESA(1)

REKOMENDASI SIUJK SELESAI DALAM 3 HARI KERJA

2. MAKLUMAT PELAYANAN




DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LANDAK



MAKLUMAT PELAYANAN

**“DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN
DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI,
KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.”**

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. LANDAK



ERANI, ST. MT
NIP. 19721212 200003 1 006

3. SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK SCREENSHOT WEB DINAS

The screenshot displays the official website of the Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Perumahan Rakyat Kabupaten Landak. The top navigation bar is red and contains the following menu items: BERANDA, PROFIL, ORGANISASI, PRODUK, PUBLIKASI, GALERI, and KONTAK. The main banner features a photograph of a stone wall with the text "PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK DINAS PEKERJAAN UMUM dan PENATAAN RUANG" and the official logo. Below the banner are social media icons for Facebook, Instagram, and LAPORI. The "BERITA TERKINI" section is divided into two rows of three news items each. Each item includes a thumbnail image, a title, a short description, a "Baca Selanjutnya" button, and a date. The first row of news items includes: 1) "Dinas PUJR Pera Kabupaten Landak menghadiri kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Menjalin untuk penyusunan RKPD tahun 2021" dated 16 Maret 2020; 2) "Bupati Landak Berikan Respon Cepat Terkait Laporan Warga tentang laporan warga didaerah Aur Sampuk perihal robohnya badan jalan sekitar jembatan penghubung Aur Sampuk - Sebangki" dated 16 Maret 2020; 3) "Perubahan PerBup tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja OPD" dated 12 Maret 2020. The second row of news items includes: 1) "Dinas PUJR Pera Kabupaten Landak menghadiri kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Menjalin untuk penyusunan RKPD tahun 2021" dated 16 Maret 2020; 2) "Bupati Landak Berikan Respon Cepat Terkait Laporan Warga tentang laporan warga didaerah Aur Sampuk perihal robohnya badan jalan sekitar ..." dated 16 Maret 2020; 3) "Perubahan PerBup tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja OPD" dated 12 Maret 2020. A "Berita Selengkapnya" button is located at the bottom center of the news section.



PROFIL



- Profil**
- Visi dan Misi
- Sejarah
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi
- Informasi Pejabat
- Profil Pejabat
- Perjanjian Kinerja Pejabat
- Lokasi dan Kontak

Visi dan Misi

Visi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat adalah :

" TERWUJUDNYA KABUPATEN LANDAK MANDIRI, MAJU DAN SEJAHTERA "

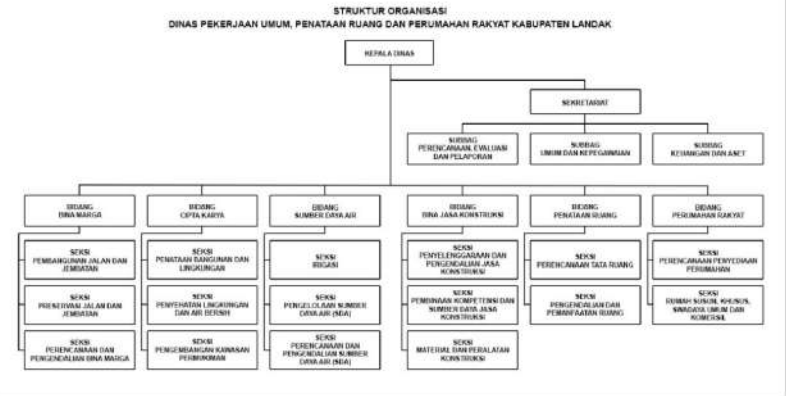
Misi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat adalah :

1. Mewujudkan pelayanan publik yang responsif dan terukur;
2. Mewujudkan pembangunan infrastruktur untuk pemerataan kesejahteraan;
3. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang maju;
4. Mewujudkan pengelolaan sumber daya alam untuk kemadanihan ekonomi;
5. Mewujudkan desa sebagai pusat pembangunan ketidaki modal sosial.



- Profil**
- Visi dan Misi
- Sejarah
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi
- Informasi Pejabat
- Profil Pejabat
- Perjanjian Kinerja Pejabat
- Lokasi dan Kontak

Struktur Organisasi



DINAS PERKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN LANDAK

BERANDA PROFIL ORGANISASI PRODUK PUBLIKASI GALERI KONTAK

PROFIL

LAPOR!

Profil

- Visi dan Misi
- Sejarah
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi
- Informasi Pejabat
- Profil Pejabat
- Penilaian Kinerja Pejabat

Profil Pejabat

Erani, ST, MT
Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat

Jamelius, ST
Sekretaris

Redi Suhendi, ST
P.E. Kepala Bidang Rambu-rambu

DINAS PERKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN LANDAK

BERANDA PROFIL ORGANISASI PRODUK PUBLIKASI GALERI KONTAK

GALERI

LAPOR!

Menu

- Foto
- Video

Berita Terbaru

Dinas PUPR Pera Kabupaten Landak menghadiri kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Menjalini untuk penyusunan RKPD tahun 2021

Bupati Landak Berikan Respon Cepat Terkait Laporan Warga tentang laporan warga di daerah Aur Sampuk perihal robohnya badan jalan sekitar jembatan penghubung Aur Sampuk – Sebangka

Perubahan PerBup tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja ASN

Galeri Foto

Pembangunan Taman Baca

Pembangunan Jembatan Jahingan

Pembangunan Jalan Majo – Nyandong

PAMFLET

VISI DPUPR :
**TERWUJUDNYA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR
UNTUK PEMERATAAN KESEJAHTERAAN.**

MISI :

1. PELAYANAN ADMINISTRASI YANG SESUAI DENGAN STANDARISASI PEKERJAAN.
2. PENINGKATAN PRODUKSI PANGAN.
3. TERSEDIAJANYA JALAN DAN JEMBATAN UNTUK KELANCARAN PEREKONOMIAN.
4. TERCUKUPINYA KEBUTUHAN AIR MINUM UNTUK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT.
5. INFRASTRUKTUR GEDUNG KANTOR MILIK PEMERINTAH DAERAH YANG MEMADAI DAN LAYAK.
6. TERCIPTANYA LINGKUNGAN YANG TERTATA, BERSANITASI DAN BEBAS BANJIR.

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LANDAK**

Alamat : Jalan Pangeran Cinata Telp. (0563) 21895 kode Pos. 78357
NGABANG

**BEKERJA KERAS, BERGERAK CEPAT
BERTINDAK TEPAT.**

**dr. KAROLIN MARGREY NATASA
BUPATI LANDAK**

**ERANI, ST., MI
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LANDAK**

**MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN
INFRASTRUKTUR UNTUK
PEMERATAAN KESEJAHTERAAN.**

SEKRETARIAT

BINA MARGA

SUMBER DAYA AIR

CIPTA KARYA

1. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur.
2. Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Pelaporan Sesuai Standarisasi Pekerjaan.

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Jalan dan Jembatan Kabupaten.
2. Tersedianya Konktivitas Wilayah Kabupaten.

1. Tersedianya Layanan Air Minum Yang Berkualitas.
2. Meningkatnya Pengelolaan Air Limbah dan Berkurangnya Lingkungan Tergenang Air.
3. Tersedianya Sarana dan Prasarana Infrastruktur Gedung Kantor Milik Pemerintah Daerah.
4. Tersusunnya PERDA RDTR Kawasan Perkotaan.

Meningkatnya Sarana dan Prasaran Irigasi
Dalam Rangka Meningkatkan Produksi Pangan

4. SARANA DAN PRASARANA FASILITAS RUANG TUNGGU



TOILET



LOKET / MEJA PELAYANAN



5. PELAYANAN KHUSUS RAM



KURSI RODA



JALUR PEMANDU



RUANG MENYUSUI



**6. PENGELOLAAN PENGADUAN
KOTAK SARAN**



INFO KONTAK

INFO KONTAK

KANTOR :
JL. PANGERAN CINATA NGABANG

 **(0563) 21895**

 **081256614259 / 085216384666**

 **dpuprkablandak@gmail.com**

 **Dinas Pupr Kabupaten Landak**

**7. PENILAIAN KINERJA
KOTAK KEPUASAN MASYARAKAT**



8. VISI, MISI DAN MOTTO PELAYANAN

VISI DAN MISI PELAYANAN



VISI DAN MISI PELAYANAN PUBLIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LANDAK

**“MENJADI ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
YANG MAMPU MEMENUHI STANDAR PELAYANAN PUBLIK”**

MISI PELAYANAN :

- 1. MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN**
- 2. MENINGKATKAN SUMBERDAYA MANUSIA
YANG MEMBIDANGI LAYANAN**

MOTTO PELAYANAN



MOTTO PELAYANAN

DINAS **P**EKERJAAN **U**MUM DAN **P**ENATAAN **R**UANG

KABUPATEN LANDAK

- | | | |
|-------------------|---|---|
| S ANTUN | ⇒ | Di dasari sikap ramah, halus dan sopan dalam menyelenggarakan pelayanan |
| I KLAS | ⇒ | Menyelenggarakan pelayanan yang tulus |
| A KUNTABEL | ⇒ | Pelayanan yang dapat di pertanggungjawabkan |
| P DIMA | ⇒ | Berupaya menyelenggarakan pelayanan yang sebaik baiknya. |

9. ATRIBUT PELAYANAN

